

Opas Open Mic tapahtuman järjestämiseen



SUSHEELA DANIEL, NORDIC DIVERSITY TRAINERS

Step 1 Millaista Open Mic tapahtumaa olet järjestämässä?

Päätä aivan ensiksi millaista Open Mic tapahtumaa haluat järjestää. Haluatko siihen tietyn teeman? Minkälaisiin esityksiin haluat keskittyä, musiikki, runous, Stand-Up? Tai kenties vain yhteen? Jos valitset musiikin, joku tietty genre musiikkia? Millä kielillä esiintyjät saavat esiintyä?

Step 2 Kenelle tapahtuma on suunnattu?

Päätä kenelle tapahtuma on suunnattu. Onko se avoin tapahtuma, avoin myös kaikille esiintymään? Entä yleisö? Vai onko esimerkiksi yleisö kaikille avoin mutta tapahtumalla halutaan rohkaista naispuolisia esiintyjä tai ehkäpä vähemmistöjä tai tiettyä ikäryhmää?

Step 3 Valitse tapahtumapaikka, päivämäärä ja aika

Pitäen kohdeyleisösi ja esiintyjät mielessä, valitse päivä ja aika tapahtumalle ja tämän jälkeen sopiva tapahtumapaikka. Se voi olla kahvila, ravintola, baari tai mikä vaan tila jossa mielellään olisi edes lava. Mitä tunnelmallisempi ja kodikkaampi paikka, sitä parempi.

Step 4 Varmista että tapahtumapaikka on esteetön

Kaikkien ihmisten, fyysisestä kyvystään riippumatta, pitäisi voida osallistua tapahtumaasi, joten varmista, että valitsemasi paikka on esteetön ja että siellä on myös esteetön WC. Varmista, että myös lava on esteetön, ei vain yleisöalue. Yritä hinnalla millä hyvänsä välttää tapahtumapaikkoja jotka eivät ole esteettömiä, mutta jos jostain syystä et voi niin tehdä niin muista että sinun on ilmoitettava siitä selkeästi kun mainostat tapahtumaa.

Step 5 Tarvitset hyvän äänijärjestelmän

Jotta tapahtumasi menestyisi ja jotta esiintyjäsi ja yleisösi olisivat tyytyväisiä, tarvitset ehdottomasti hyvän äänentoistojärjestelmän tapahtumaasi varten. Joko tapahtumapaikalla on jo sellainen tai tuot omasi. Muista varmistaa, että teillä on käytössä hyvälaatuinen mikrofoni (älä koskaan järjestä Open Mic tapahtumaa ilman mikrofonia.) Ei tarvitse olla mitään huippu vehkeitä mutta äänen tulee kuulua kunnolla ja olla selkeä. Tarkista myös, että esiintyjät voivat yhdistää puhelimensa laitteisiin tai tuoda omaa musiikkiaan ja yhdistää.

Opas Open Mic tapahtuman järjestämiseen



SUSHEELA DANIEL, NORDIC DIVERSITY TRAINERS

Step 6 Kuinka monta minuuttia kullakin esiintyjällä on?

Open Mic -tapahtuma saattaa tyypillisesti kestää noin 3 tuntia, mutta voi kestää vähemmän tai enemmän. Riippuen siitä, tapahtuman pituudesta ja siitä, kuinka monta esiintyjää odotat saapuvan tapahtumaan ja minkä tyyppisistä esityksistä on kyse, päätä kuinka monta minuuttia kullakin esiintyjällä on. Yleensä se on viiden ja kymmenen minuutin välillä. 10 minuuttia on melko pitkä aika joten on parempi pysyä alle 10 minuutissa. Päätä myös kuinka monta kertaa esiintyjä voi ilmoittautua esiintymään (Suositus: kerran ja jos lopussa ei ole tarpeeksi esiintyjä, saa halutessaan esiintyä toisen kerran.)

Step 7 Luo Open Mic tapahtumallesi yksinkertaiset säännöt

On hyvä olla yksinkertaiset säännöt kuten kuinka monta minuuttia kullakin esiintyjällä on, mikä on sallittua lavalla ja mikä ei. Kommunikoi myös mahdollisista seurauksista, jos sääntöjä ei noudateta. Ei tarvitse olla liian tiukka mutta aikataulusta on kuitenkin tärkeä pitää kiinni, muuten tapahtumasi voi osoittautua katastrofiksi ja yleisö saattaa kyllästyä nopeasti. Päätä, miten säännöt esitetään, esimerkiksi tapahtuman alussa ja myös mahdollisesti tapahtuman kuvauksessa.

Step 8 Miten esiintyjien tulisi ilmoittautua?

Päätä, haluatko osallistujien ilmoittautuvan etukäteen esimerkiksi sähköpostitse vai tapahtuvatko kaikki ilmoittautumiset tapahtumapaikalla suoraan. Esiinnytäänkö ilmoittautumisjärjestyksessä? Jos osallistujien tulisi ilmoittautua tapahtumaan, mihin aikaan he voivat aloittaa ilmoittautumisen ja voivatko he jatkaa sitä (jos paikkoja on jäljellä) koko yön? (Mielellään kyllä koska jotkut ihmiset saattavat olla ujoja ja päättävät vasta oltuaan paikan päällä jonkun aikaa ja saaneen tuntuman ilmapiiristä.)

Step 9 Open Mic tapahtumien tulisi olla ilmaisia

Älä veloita sisäänpääsyä tapahtumaasi. Open Mic tapahtumien tulisi olla maksuttomia, se madaltaa ensikertalaisten kynnystä uskaltautua lavalle. Ilmainen tapahtuma houkuttelee myös enemmän yleisöä. Esiintyjille tulisi kuitenkin tarjota jotain, esimerkiksi kun poistuvat lavalta, joko jotain syötävää tai vähintään juoma. Tämä rohkaisee esiintyjä ilmoittautumaan sekä osoittaa, että välität esiintyjistäsi. Tämä on suositeltava ele.

Step 10 Onko yleisölle syötävää tai juotavaa tarjolla?

Tapahtumapaikasta riippuen juomia ja ruokaa saattaa olla myytävänä yleisölle. Jos ei ole, varmista, että ainakin juomia on saatavilla joko ilmaiseksi tai myytävänä. Jos mahdollista, välipaloja tai kunnollista ruokaa myytävänä on hieno plussa, se saa osallistujat viipymään pidempään ja nauttimaan tapahtumasta enemmän. Varmista, että ruuat ja juomat ovat vegaanisia ja mieluiten gluteenittomia, jotta suurin osa vieraista voi niitä syödä.

Opas Open Mic tapahtuman järjestämiseen



SUSHEELA DANIEL, NORDIC DIVERSITY TRAINERS

Step 11

Valitse viihdyttävä juontaja

Hanki Open Mic tapahtumaasi viihdyttävän juontajan, joka pitää yleisön mukana, on aito ja kunnioittaa esiintyjä. Hauska juontaja on valtava plussa. Tylsä juontaja voi pilata tapahtumasi. Joten varmista, että sijoitat hyvään juontajaan, koomikko voi olla hyvä valinta. - Huom. koomikoiden kanssa varmista, että tiedät, millaisia vitsejä he tekevät ja että ovat sopivia, esimerkiksi etteivät ole rasistisia. Juontajan ei kuitenkaan tarvitse olla ammattilainen.

Step 12

Tapahtuman mainosmateriaaliin

Päätä, onko koko tapahtuma Open Mic vai haluatko saada jonkun hieman tunnetumman esiintyjän joka vetää yleisöä paikalle. Silloin voit markkinointimateriaalissasi käyttää tämän henkilön kasvoja, mutta tämä on siis vain vaihtoehto, ei välttämätöntä, Open Mic tapahtumaan et tarvitse valmiiksi olevaa esiintyjää. Jos itse satut tuntemaan hyviä esiintyjä tai jopa vain aloittelijoita jotka kuuluvat esiintyjä kohderyhmääsi, kutsu heidät esiintymään.

Step 13

Varmista turvallisuus

Varmista, että turvallisuus on selvitetty mitä tulee tapahtumapaikkasi ja tapahtumaasi. Tarvitsetko tapahtumaan vakuutuksen? Onko tapahtumapaikalla vakuutus? Onko palohälytintä? Onko paikalla vartijoita/järjestyksenvalvoja, tarvitaanko heitä? Keskustele tapahtumapaikan omistajien ja mahdollisen henkilökunnan kanssa, joka on vastuussa ongelman tai hätätilanteen sattuessa.

Step 14

Varmista että sinulla on tarvittava tiimi kasassa

Juontajan lisäksi päätä, tarvitsetko DJ: tä myös musiikin soittamiseen, eli pidätkö tauon esitysten välissä ja soitatko musiikkia, viihdyttääkö juontaja yleisöä koko illan, vai soitatko vain esim. soittolistaa puhelimesta. Lisäksi tarvitset henkilön, joka on vastuussa ihmisten ilmoittautumisesta, luettelon pitämisestä esiintyjistä ja järjestyksestä. Sinulla ja juontajalla tulee olla kopiot näistä. Valokuvaaja on tärkeä, ei tarvitse olla ammattilainen mutta hänen tulisi osata ottaa hyviä kuvia ja saadaan kuviin mukaan illan tunnelma ja hyvät hetket - muista aina kysyä lupaa esiintyjiltä saako kuvata, kuvaaminen saattaa hermostuttaa esiintyjä. Seuraavaan tapahtumaasi voit käyttää ottamiasi kuvia markkinointimateriaaliin. On hyvä olla henkilö myös joka voi vastata esiintyjien mahdollisiin kysymyksiin.

Step 15

Kommunikoi edellä mainittu selkeästi

Mitä tahansa haluat tapahtumasi olevan - muista kommunikoida siitä johdonmukaisesti ja selkeästi kaikessa tapahtuman markkinoinnissasi. Näin esiintyjät tietävät, millaisesta Open Mic tapahtumasta on kyse ja osaavat valmistautua oikein ja myös jotta yleisö tietää mitä odottaa tapahtumalta. Keksi aito ja houkutteleva nimi tapahtumallesi ja markkinoi sitä some alustoillasi. Jos käytät Facebookia, muista luoda jaettava Facebook-tapahtuma, jossa julkaiset tai pysyt aktiivisena jotta voit hypettää tapahtumaa. Yritä saada ihmiset tuntemaan olevansa tervetulleita ja kannusta ihmisiä kokeilemaan esiintymistä.

Opas Open Mic tapahtuman järjestämiseen



SUSHEELA DANIEL, NORDIC DIVERSITY TRAINERS

Step 16

Ole ajoissa ja valmistaudu

Varmista, että olet itse aikaisin tapahtumapaikalla. Tarkista, että mikrofoni toimii ja että ääni on riittävän selkeä ja kova. Varmista, että mikrofonin korkeutta on helppo säätää. Pidä lavalla vähintään kaksi tuolia. Varmista, että esiintyjät voivat liittää puhelimensa äänijärjestelmään ja että se toimii. Aseta paperia ja kyniä jokaiseen pöytään, tämä voi kannustaa ihmisiä helposti ilmoittautumaan. Voit myös myöhemmin rohkaista ihmisiä ilmoittautumaan suoraan siitä vastaavalle henkilölle.

Step 17

Mitä teet jos jotakin sopimatonta sanotaan?

Sinulla on oltava selkeä linja, millainen puhe ja käyttäytyminen on hyväksyttävää lavalla ja mihin vedät rajan. Ja jos joku ylittää rajan ja esimerkiksi sanoo jotain rasistista, seksististä, homofobista, transfobista tai epäkunnioittavaa, mitä asialle tehdään? Voit tapahtuman alussa myös muistuttaa osallistujia siitä, kuinka paljon aikaa heillä on ja mikä ei ole sallittua. Jos kuitenkin jokin menee pieleen, varmista, että sinulla on suunnitelma siitä, miten reagoida.

Step 18

Varmista että myös juontajasi tietää missä mennään

Pidä juontajasi ajan tasalla siitä millä tavalla haluat hänen olevan vuorovaikutuksessa esiintyjien kanssa. Onko esimerkiksi okei, että juontaja kysyy esiintyjältä, mistä hän on kotoisin tai jotakin muuta hänen identiteetistä tai taustastaan lavalla? Jotkut kysymykset voivat olla herkkiä ja tuntua epämukavalta, vaikkei kysymyksillä tarkoiteta mitään pahaa. On siis hyvä keskustella juontajan kanssa näistä etukäteen välttääksesi mokia lavalla.

Step 19

Kannusta ihmisiä ilmoittautumaan esiintyjiksi

Pyydä juontajaa koko illan ajan kannustamaan ihmisiä ilmoittautumaan. Juontaja tekee tämän myös luomalla lämpimän ilmapiirin ja muistuttamalla ettei odoteta täydellisyyttä ja että halutaan nähdä uusia kasvoja lavalla. Saattaa olla monia ujoja ihmisiä, jotka eivät ole varmoja esiintymisestä ja jotka tarvitsevat vähän ylimääräistä rohkaisua. Näin pöydissä oleva paperi ja kynä voivat helpottaa ilmoittautumista. Voit pyytää että joku säännöllisesti käy keräämässä papereita pöydistä. Voit myös pyytää että nostaa käden pystyyn, jos haluaa esiintyä.

Step 20

Kannusta yleisöä vuorovaikutukseen

Suomen kaltaisissa maissa yleisö voi olla hyvin hiljainen ja voi olla vaikea tietää, nauttiiko yleisö todella esityksestä. Tämä voi saada esiintyjän tuntemaan olonsa epävarmaksi. Loistava tapa korjata tämä on pyytää juontajaa kannustamaan yleisöä olemaan interaktiivinen esitysten ajan taputtamalla, antamalla kannustushuutoja tai esimerkiksi napsauttamalla sormiaan. Juontaja voi esimerkiksi pyytää yleisöä harjoittelemaan kerrallaan kaikkia menetelmiä - tämä voi olla myös hyvä jäänmurtaja harjoitus. Jos sellaisia on saatavilla, ravistimien (shaker) antaminen yleisöön joita yleisö voi ravistella kun nauttivat esityksestä, on myös erinomainen tapa luoda tunnelmaa ja yhteishenkeä yleisön ja esiintyjien välille.

Opas Open Mic tapahtuman järjestämiseen



SUSHEELA DANIEL, NORDIC DIVERSITY TRAINERS

Step 21

Ilmoita esiintyjät etukäteen

Kerro juontajalle, kuinka paljon etukäteen seuraava esiintyjä ilmoitetaan, jos järjestys on sattumavarainen tai järjestyksestä ei olla etukäteen sovittu, 5min tai 10min etukäteen? Jotkut muusikot saattavat tarvita aikaa instrumenttinsa virittämiseen ja toiset tarvitsevat muutaman minuutin henkiseen valmistautumiseen jne. Seuraavaa esiintyjää ilmoittaessa voidaan myös mainita, millainen esitys on luvassa, onko se laulu vai kenties Spoken Word -runo?

Step 22

Kuvaa Instagram stooreihin

Luvalla - Järjestä henkilö joka vastaa lyhyiden videoiden kuvaamisesta Instagram tarinoihin. Muista merkitä artisti, tapahtuman nimi jne. ja lisätä asiaankuuluvat hashtagit. Kun merkitset esiintyjän, hän jakaa sisällön omalla sivullaan, mikä on sinulle ilmaista markkinointia ja saa ihmiset kiinnostumaan tulevasta Open Mic tapahtumistasi. Älä kuvaa kaikkea tarinoihin vaan kuvaa lyhyitä pätkiä eri esityksistä ja ehkä pidempiä pätkiä mielenkiintoisimmista esityksistä.

Step 23

Pro Vinkki

Jokaisen esityksen jälkeen on hyvä jos juontaja toistaa esiintyjän nimen ja pyytää esiintyjää kertomaan, miltä some kanavalta yleisö voi halutessaan hänet löytää. Ilmoittautumisesta vastaava henkilö tai juontaja voi mennä juttelemaan esiintyjälle esityksen jälkeen ja henkilökohtaisesti kiittää häntä siitä että hän tuli paikalle. Samalla hän voi kannustaa esiintyjää ja antaa rohkaisevaa palautetta. Tämä boostaa esiintyjän itseluottamusta ja saa hänet tuntemaan, että häntä arvostetaan. Kun esiintyjää, vaikka hän olisi ensikertalainen, kunnioitetaan tapahtumapaikalla, hän myös todennäköisemmin osallistuu seuraaviin tapahtumaan.

Step 24

Vakuuttava aloitus ja lopetus

Suunnittele jotakin mielenkiintoista tapahtumasi alkuun ja loppuun. Aloituksen tulisi luoda vieraanvarainen ja positiivinen ilmapiiri ja saada ihmiset tuntemaan kuuluvansa joukkoon. Open Mic esiintyminen voi joko vahvistaa tai rikkoa esiintyjän itseluottamusta - sillä voi myös tuoda ihmisiä yhteen tukemaan toisiaan ja juhlia pieniä saavutuksia, odottamatta täydellisyyttä. Tapahtuman lopetuksen pitäisi jättää ihmisille sellaisen tunteen että he haluavat palata toistekin.

Step 25

Seuranta

Markkinoi tapahtuman lopussa seuraavaa Open Mic tapahtumaasi, muista kiittää yleisöä ja esiintyjää. Kannusta heitä antamaan palautetta tapahtumasta. Voit jakaa tai pitää pöydissä valmiina paperia jossa pyydetään ihmisiä arvioimaan tapahtuma ja halutessaan jättämään kommentin. Huom. jos palautelomake on liian pitkä, useimmat ihmiset eivät vaivaudu tekemään sitä. Sinulla voi olla myös lomake verkossa tai voit jakaa linkkiä paikan päällä, mutta on vaikeampaa saada ihmiset muistamaan antamaan palautetta myöhemmin ja myös verkossa joten kynä ja paperi on helppo tapa kerätä ja saada palautetta. Näin saat arvokasta tietoa siitä, miten voit parantaa seuraavaa tapahtumaasi ja mitä mahdollisia virheitä välttää.